

MONITORES ADMINISTRATIVOS Y DE INVESTIGACIÓN

Las personas interesadas en participar de la convocatoria de Monitorias Estudiantiles en la modalidad administrativa y de investigación, deben observar los perfiles específicos que a continuación se describen y postularse, según las condiciones descritas en el documento general de la convocatoria.

1. MONITORIA PARA MERCADEO Y VENTAS:

SOLICITANTE: Carlos Andrés Granada Castrillón

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR: (Administrativo)

Manejo de Office 2017

Carisma

Apoyo de agenda (canal de Colegios y Alpes)

2. MONITORIA PARA ÁREA FINANCIERA

SOLICITANTE: Román Vélez Hernández

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

Estudiante disponible para realizar su etapa práctica mediante contrato de aprendizaje SENA, el estudiante debe adelantar estudios en Administración de empresas o Contaduría Pública con conocimiento intermedio de Excel, esta persona apoyará las actividades operativas y administrativas que se desarrollan en las distintas áreas académico-administrativas a través de la generación de reportes que solicite o deba generar la dependencia.

3. MONITORIA PARA ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

SOLICITANTE: Valeria Guevara Posada

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

1. Estudiante de administración de empresas que apoye en temas relacionados con estrategias para el mejoramiento del clima organizacional, motivación, y plan de beneficios y estímulos.
2. Proactividad y capacidad para proponer y transmitir sus ideas.

4. MONITORIA PARA FONDO EDITORIAL UNISABANETA.

SOLICITANTE: José Saúl Trujillo González

NÚMERO DE MONITORES: 1
PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

Estudiante de cualquier programa académico que se encuentre cursando al menos el tercer semestre.

Debe poseer interés por la escritura y tener disposición para aportar al mejoramiento de los procesos editoriales y publicaciones de la Institución.

5. MONITORIA PARA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES.

SOLICITANTE: José Saúl Trujillo González
NÚMERO DE MONITORES: 1
PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

Estudiante de cualquier programa académico que se encuentre cursando al menos el tercer semestre. Que le interese los procesos de investigación de la institución, que preste apoyo en las actividades propias de la Vicerrectoría en acompañamiento a reuniones, seguimiento a procesos de Semilleros de Investigación, Convenios, y esté dispuesto a aportar ideas en la gestión del conocimiento de la Institución.

6. MONITORIA PARA CENTRO DE INVESTIGACIONES DE UNISABANETA

SOLICITANTE: José Saúl Trujillo González
NÚMERO DE MONITORES: 1
PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

Estudiante que esté cursando cualquier semestre de alguno de los programas académicos de la Institución. Debe tener interés en la investigación y estar dispuesto a acompañar los procesos de los Grupos de Investigaciones de la Institución.

1. Manejo de los perfiles institucionales de los Grupos de Investigación y de los perfiles de los docentes investigadores.
2. Ayuda en todas las funciones propias del Centro de Investigación CICUS

7. MONITORIA PARA CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (CAD)

SOLICITANTE: Laura Montoya

NÚMERO DE MONITORES: 1
PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

Archivo de documento
Ingreso de documentos en Word manager

8. MONITORIA PARA CONSULTORIO JURÍDICO

SOLICITANTE: Ana María Mazo
NÚMERO DE MONITORES: 2
PERFIL DEL MONITOR: (Administrativo)

Ser estudiante de la Facultad de Derecho de Unisabaneta que se encuentre cursando quinto o sexto semestre y cuente con la disponibilidad de 20 horas semanales durante un año. (1 año)

9. MONITORIA PARA CENTRO DE CONCILIACIÓN

SOLICITANTE: Ana María Mazo
NÚMERO DE MONITORES: 2
PERFIL DEL MONITORES (Administrativo)

1. Ser estudiante de la Facultad de Derecho de Unisabaneta.
2. Tener aprobadas todas las materias hasta sexto semestre de Derecho,
3. Encontrarse cursando o estar próximo a cursar mínimo el séptimo semestre de Derecho
4. Tener aprobada la materia "Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos"
5. Tener un promedio general de 4,0. No tener sanciones disciplinarias.
6. Tener la matrícula vigente.
7. Deberá: apoyar al Centro de Conciliación 20 horas a la semana durante 1 año, finalizando la labor, el monitor deberá presentar un producto al centro de investigaciones relacionado con la experiencia en la monitoria.

10. MONITORIA PARA FACULTAD DE DERECHO

SOLICITANTE: Juan Rodrigo Vega
NÚMERO DE MONITORES: 4
PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

FUNCIONES

- Procesamiento de información

- Digitalización de información física
- Clasificación y organización de información
- Apoyo a procesos administrativos y académicos de la Facultad

REQUISITOS

1. Llevar un mínimo de vinculación con la Facultad dos períodos académicos.
2. Tener una calificación de la asignatura de mínimo 4,0
3. Entregar Formato de hoja de vida, debidamente diligenciado

DURACIÓN

Marzo de 2018 – noviembre de 2018

11. **SOLICITANTE:** Cristian Leonel Guardia López

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

FUNCIONES

Apoyar la consolidación de la información para la publicación de clínica jurídica que se está realizando entre UNISABANETA y la Universidad de Medellín.

REQUISITOS

1. Llevar un mínimo de vinculación con la Facultad dos períodos académicos.
2. Tener una calificación de la asignatura de mínimo 4,0
3. Entregar Formato de hoja de vida, debidamente diligenciado

DURACIÓN

Marzo de 2018 – noviembre de 2018

12. MONITORIA PARA INEPAZ

SOLICITANTE: Observatorio de Conflictos Sociales y Construcción de Paz- OCPAZ adscrito al Instituto de Estudios de Paz- INEPAZ (Jenny Julieth Lopera Morales)

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (Académico)

FUNCIONES

1. Incentivar y acompañar, en un horario definido y que no interfiera con sus compromisos académicos, a los estudiantes que hacen parte del semillero de derechos humanos en sus trabajos de investigación

2. Incentivar y acompañar, en un horario definido y que no interfiera con sus compromisos académicos, a los estudiantes que en la Universidad se encuentren relacionando investigaciones dentro de las materias del pregrado en las áreas de construcción de paz y derechos humanos.
3. Apoyar la coordinación, participar en la ejecución de propuestas de investigación y documentar la experiencia en conjunto con el profesor responsable de la asignatura que esté llevando a cabo el OCPAZ
4. Elaborar un plan de trabajo que incluya la descripción de las actividades propias para el desarrollo de la asignatura y la definición de las estrategias pedagógicas orientadas a la participación activa del estudiante en su proceso de formación.
5. Cumplir con el horario definido para ejercer las funciones de apoyo académico propio de las monitorias académicas. 6. Preparar el material de ayuda correspondiente a las horas de acompañamiento académico con el fin de facilitar el aprendizaje de los estudiantes que asistan a las monitorias.
6. Retroalimentar al profesor responsable de la asignatura sobre las dificultades y fortalezas que detecte en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, en relación a los temas desarrollados en la asignatura.
7. Asistir y cumplir con los objetivos propuestos por el curso de inducción al Programa de Monitores Académicos o Tutores pares como parte del proceso de formación docente.
8. Participar en el proceso de evaluación y seguimiento del Programa de Monitores Académicos.

REQUISITOS

1. Haber cursado y aprobado la asignatura de derechos humanos y/o paz y conflicto.
2. Llevar un mínimo de vinculación con la Facultad dos períodos académicos.
3. Tener una calificación de la asignatura de mínimo 4,0
4. Llevar como mínimo un semestre de permanencia como estudiantes adscrito al semillero de derechos humanos y construcción de paz de la Facultad de Derecho de Unisabaneta
5. Entregar Formato de hoja de vida, debidamente diligenciado
6. Aprobar el examen de selección: 40% entrevista 60% ensayo de reflexión crítica sobre un tema relacionado con la materia que será comunicado a

los inscritos (a elección del profesor habrá una sola de estas pruebas o ambas).

DURACIÓN

Marzo de 2018 – noviembre de 2018

13. MONITORIA PARA INEPAZ

SOLICITANTE: Secretaria técnica de la Red Interuniversitaria por la Paz Sur del Valle de Aburra adscrita al Instituto de Estudios de Paz-INEPAZ (Jenny Julieth Lopera Morales)

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

FUNCIONES

1. Convocar, acompañar y sistematizar en un horario definido y que no interfiera con sus compromisos académicos, las sesiones ordinarias y extraordinarias, actividades académicas y demás relacionadas con la Red
2. Apoyar la coordinación, participar en la ejecución de propuestas de investigación y documentar la experiencia en conjunto con el profesor responsable de la asignatura que esté llevando a cabo el OCPAZ
3. Apoyar en un horario definido y que no interfiera con sus compromisos académicos las labores de secretaria técnica de la Universidad de Sabaneta dentro de la Red
4. Acompañar en un horario definido y que no interfiera con sus compromisos académicos en coordinación con el profesor responsable las labores administrativas de los estudiantes que hacen parte del semillero de derechos humanos en labores administrativas como convocatorias, actas y demás
5. Apoyar en un horario definido y que no interfiera con sus compromisos académicos las labores administrativas del docente responsable de INEPAZ
6. Elaborar un plan de trabajo que incluya la descripción de las actividades propias para el desarrollo de la asignatura y la definición de las estrategias pedagógicas orientadas a la participación activa del estudiante en su proceso de formación.

7. Retroalimentar al profesor responsable de la asignatura sobre las dificultades y fortalezas que detecte en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, en relación a los temas desarrollados en la asignatura.

8. Asistir y cumplir con los objetivos propuestos por el curso de inducción al Programa de Monitores como parte del proceso de formación docente.

9. Participar en el proceso de evaluación y seguimiento del Programa de Monitores

REQUISITOS

1. Haber cursado y aprobado la asignatura de derechos humanos y/o paz y conflicto.
2. Llevar un mínimo de vinculación con la Facultad dos períodos académicos.
3. Tener una calificación de la asignatura de mínimo 4,0
4. Llevar como mínimo un semestre de permanencia como estudiantes adscrito al semillero de derechos humanos y construcción de paz de la Facultad de Derecho de Unisabaneta
5. Entregar Formato de hoja de vida, debidamente diligenciado
6. Aprobar el examen de selección: 40% entrevista 60% ensayo de reflexión crítica sobre un tema relacionado con la materia que será comunicado a los inscritos (a elección del profesor habrá una sola de estas pruebas o ambas).

DURACIÓN

Marzo de 2018 – noviembre de 2018

14. MONITORIA PARA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

SOLICITANTE: Juan De Dios Uribe Zirene

NÚMERO DE MONITORES: 3

PERFIL DEL MONITOR: (Investigación)

1. Estudiante de Negocios Internacionales o Administración de Empresas, matriculado mínimo en el séptimo semestre, con dominio de herramientas ofimáticas, habilidades interpersonales, disponibilidad de tiempo para realizar trabajo de campo, gusto por la indagación y la escritura.
2. Estudiante de Negocios Internacionales o Administración de Empresas, matriculado mínimo en el séptimo semestre, con interés en el tema de la Gestión del conocimiento.

3. Estudiante de Negocios Internacionales o Administración de Empresas, matriculado mínimo en el séptimo semestre, con interés en el tema de las organizaciones virtuales.

15. MONITORIA PARA FACULTAD DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

SOLICITANTE: Efraín Martínez Meneses

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (administrativo)

Estudiante con conocimientos básicos de office, archivística e inventarios; que nos permita organizar la documentación de la facultad, el archivo de papelería y la organización del inventario de los implementos de laboratorio.

16. MONITORIA PARA BIBLIOTECA

SOLICITANTE: Víctor Marín

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (administrativo)

Tareas: realizar capacitaciones en uso de herramientas informacionales y normas APA

Conocimientos en office y en manejo de internet

17. MONITORIA PARA COMPRAS Y TESORERÍA

SOLICITANTE: Wilson Morales

NÚMERO DE MONITORES: 1

PERFIL DEL MONITOR (administrativo)

Conocimientos en Contabilidad

Manejo básico de Excel

Atención al cliente

TIEMPO: monitoria a partir de 15 de mayo de 2018 al 3 de agosto de 2018 (temporada de matrículas)

18. MONITORIA PARA ÁREA DE COMUNICACIONES

SOLICITANTE: María José Trujillo

NÚMERO DE MONITORES: 2

PERFIL DEL MONITOR (Administrativo)

Organización de papelería

Organización de carteleras institucionales