

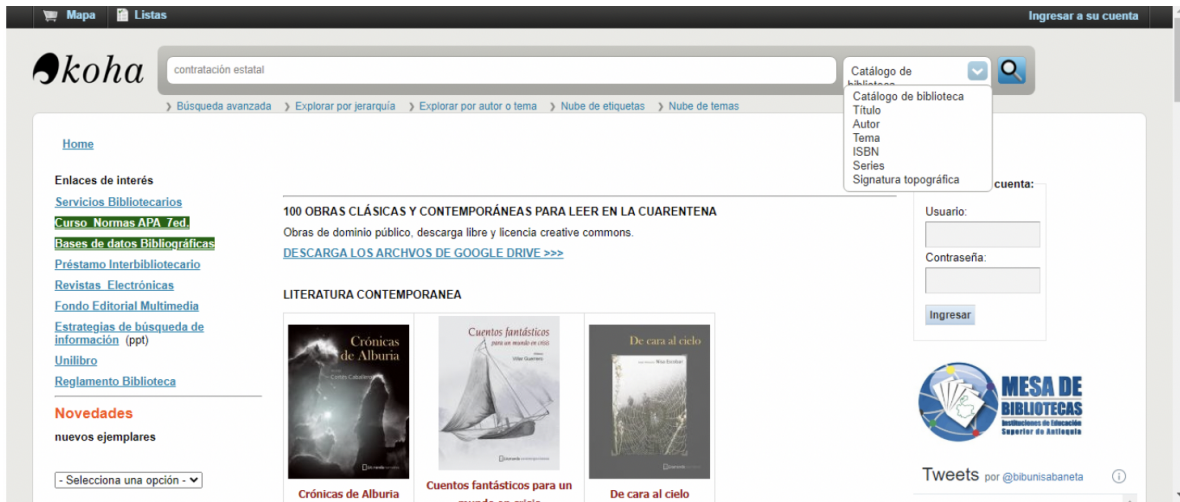
# INFOGRAFÍA

## PASOS PARA PRÉSTAMO DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS



1

Busca el material bibliográfico en koha catálogo público  
<http://biblioteca.unisabaneta.edu.co>



Puedes hacer búsquedas en todo el catálogo de biblioteca, por título de la obra o por el apellido del autor

2

Antes de continuar ingresa a tu cuenta, el usuario y contraseña temporal es el número del documento de identidad.



3

Realiza la búsqueda del material bibliográfico y seleccione los resultados que va a reservar para préstamo, de clic a los campos de la izquierda.

The screenshot shows a search results page with three items:

8. **Contratación estatal. Teoría general y especial** por Ramos Acevedo, Jairo  
 Publicación: Bogotá Grupo Editorial Ibáñez 2014. 312 p. / 24 cm. Incluye índice y anexo normativo complementario  
 Fecha: 2014  
 Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1).  
 Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito
9. **Derecho administrativo y contratación estatal** por Rave Aristizabal, Gabriel  
 Publicación: Medellín Librería Jurídica Sánchez R. 2013. 173 p. / 24 cm. Incluye índice y bibliografía  
 Fecha: 2013  
 Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1).  
 Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito
10. **Contratación estatal. gestión fiscal de los funcionarios públicos y particulares que participan en contratación estatal como elemento estructural de responsabilidad fiscal. Normas complementarias -Jurisprudencia** por Sotomayor Uribe, Oscar Augusto  
 Publicación: Bogotá Librería Ediciones del Profesional 2013. 470 p. / 24 cm. Incluye índice general y anexos  
 Fecha: 2013  
 Disponibilidad: No hay ítems disponibles: Prestados (1).

4

Reserva los materiales seleccionados dando clic al enlace "Hacer reserva".

The screenshot shows the same search results page, but with the 'Hacer reserva' button highlighted in orange for the first item:

1. **Manual de derecho administrativo especial y contratación especial y contratación estatal** por Rave Aristizabal, Gabriel  
 Publicación: Medellín Señal Editora 2002. 107 p. , 23 cm  
 Fecha: 2002  
 Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1).  
 Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito, **Hacer reserva**
2. **Inhabilidades, control y responsabilidad en la contratación estatal** por Atehortúa Ríos, Carlos Alberto  
 Publicación: Medellín Biblioteca Jurídica DIKE 1995. 461 p / 23 cm  
 Fecha: 1995  
 Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (3).  
 Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito

Notifica tu requerimiento de préstamo al correo: [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co), recibirás un correo de verificación y se concertará cita previa para que recojas el material bibliográfico.

## Recuerda:

- 1.** Para evitar suplantaciones de identidad, solo se atienden solicitudes de préstamo de material bibliográfico que provengan de su correo institucional.
- 2.** Podrán hacer uso del servicio estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo activo de Unisabaneta.
- 3.** El préstamo es por 8 días calendario.
- 4.** El cupo de préstamo por usuario es hasta 6 materiales bibliográficos.
- 5.** Puede renovar el material bibliográfico 4 veces consecutivas a través de la plataforma Koha <http://biblioteca.unisabaneta.edu.co>
- 6.** No se renueva material bibliográfico que este reservado por otro usuario. En tal caso usted debe hacer devolución del material bibliográfico lo antes posible.
- 7.** Ya completada las renovaciones si requiere el material bibliográfico por más tiempo debe solicitarlo con dos (2) días previos a la fecha de vencimiento del préstamo, al correo: [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co) o llamar al teléfono: 301 18 18 ext. 118 o 152.

**8.** Si no devuelve o renueva los libros a tiempo el sistema le imputará una multa de \$2.000 (dos mil pesos) diarios por día en mora y por cada libro que tenga en préstamo.

**9.** La multa debe ser cancelada en Bancolombia cuenta corriente N° 33339357828 y enviar el comprobante de pago y datos personales a Tesorería, correo [coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co) con el asunto: **Pago de multa biblioteca**, con copia a [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co)