



INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA ACADÉMICA

INTRODUCCIÓN

SAG o SAGA, es el sistema de información que se utiliza en Caequinos y Unisabaneta para la gestión del registro académico. Con más detalle se explicará en este documento el proceso que deben hacer los estudiantes para la matrícula académica. Cabe anotar que el pago de la matrícula no es lo mismo que matricularse, ya que, la matrícula financiera o el recaudo que hace Tesorería no implica que el estudiante esté matriculado académicamente.

Por lo tanto, el alcance de este instructivo es que los estudiantes desde el segundo semestre puedan hacer su matrícula académica, sin la necesidad de trasladarse hasta la oficina de Admisiones y Registro, es decir, es autogestionable por parte del estudiante.

Finalmente, es muy importante tener claro que Admisiones y Registro es la única dependencia autorizada para el apoyo al estudiante y el manejo de la información de la matrícula académica.

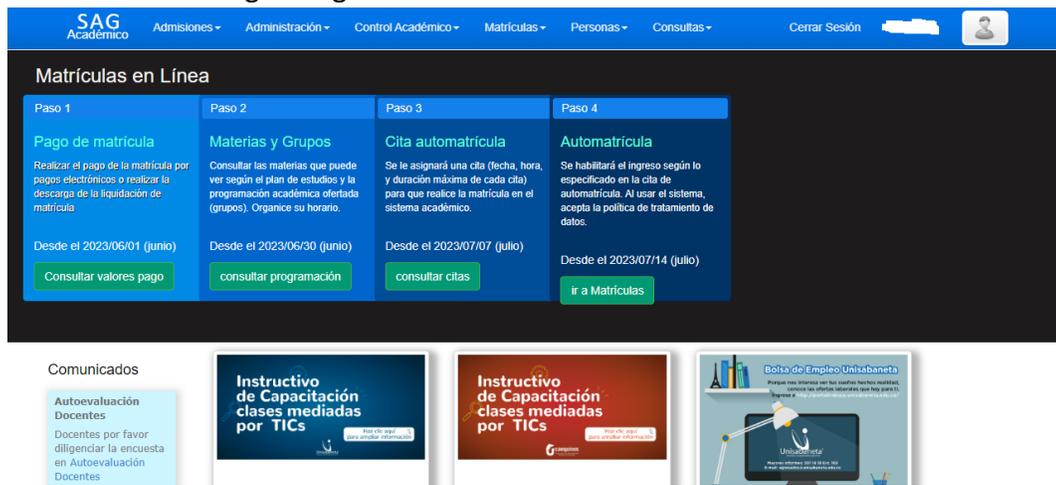
PROCESO

Las matrículas en línea o automatrículas es un proceso sencillo para el estudiante, que se realiza desde el sistema académico SAG y que hará a partir del segundo semestre de su vida académica. En el caso de los estudiantes que comenzarán su primer semestre, Admisiones y Registro los apoyará en la matrícula académica de forma presencial. También, en el caso de matrículas equivalentes a 9 o menos créditos, Admisiones y Registro será el encargado de realizarla formalmente con el estudiante.

1. El ingreso a SAG se hará a través del enlace **sag.unisabaneta.edu.co**. Se aclara que tanto para los estudiantes que adelantan programas en Unisabaneta como en Caequinos, el ingreso es igual.
2. El estudiante seguidamente debe ingresar con su usuario y contraseña. Su usuario es su documento de identidad y la contraseña es la que el estudiante haya definido previamente.



3. Cuando el ingreso se efectúa correctamente, debería visualizarse la pantalla como se muestra en la figura siguiente.



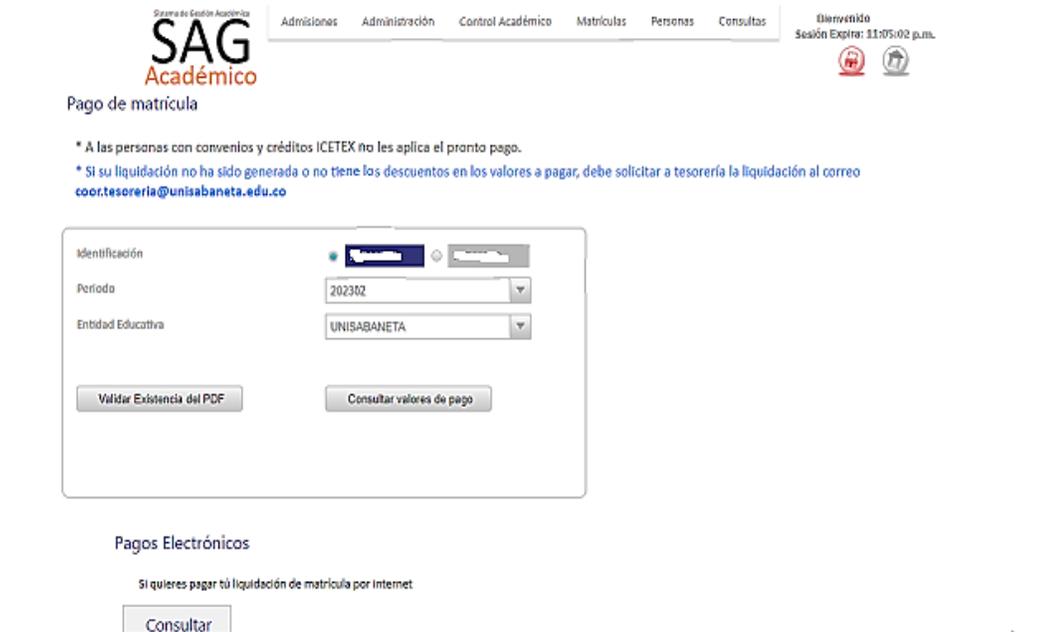
Si no se muestra lo anterior, en la esquina superior derecha se encuentra un ícono



en forma de casa . Si se oprime este botón, llevará al estudiante a la pantalla descrita.

4. Según sea la fecha, los pasos mencionados en la pantalla mencionada anteriormente se habilitarán de forma secuencial.

En el Paso 1, cuando se cumpla fecha descrita el estudiante podrá consultar el valor que debe pagar, siempre y cuando no vaya a pagar por créditos. Para el pago por créditos, debe dirigirse a la oficina de Tesorería para conocer el valor a pagar. Se aclara que todavía no es posible hacer pagos electrónicos a través de SAG.



The screenshot shows the SAG Académico web interface. At the top, there is a navigation menu with links for Admisiones, Administración, Control Académico, Matriculas, Personas, and Consultas. The main header includes the SAG Académico logo and a session expiration notice: 'Sesión Expira: 11:05:02 p.m.'. Below the header, the page title is 'Pago de matrícula'. There are two informational notes: '* A las personas con convenios y créditos ICETEX no les aplica el pronto pago.' and '* Si su liquidación no ha sido generada o no tiene los descuentos en los valores a pagar, debe solicitar a tesorería la liquidación al correo coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co'. The main form contains three input fields: 'Identificación' (with a search icon), 'Periodo' (set to 202302), and 'Entidad Educativa' (set to UNISABANETA). Below these fields are two buttons: 'Validar Existencia del PDF' and 'Consultar valores de pago'. Underneath the form, there is a section titled 'Pagos Electrónicos' with the text 'Si quieres pagar tu liquidación de matrícula por internet' and a 'Consultar' button.

Al consultar el valor de la liquidación a pagar, el estudiante debe asegurarse que la identificación esté correcta, también el período a matricular y la entidad educativa, Unisabaneta o Caequinos. Seguidamente puede oprimir el botón **Consultar Valores de Pago** o **Validar Existencia del PDF**. Al oprimir este último, puede descargar la liquidación para pagar en el banco.

En el Paso 2, el estudiante podrá visualizar los horarios, grupos y docentes asociados a cada materia. Así puede planear su horario antes de hacer la automatrícula. Al oprimir el botón **Validar** con la cédula del estudiante, confirmará que es el programa correcto y activo y, luego oprimir el botón **Consultar**.

Sistema de Gestión Académica

Admisiones Administración Control Académico Matrículas Personas Consultas

SAG Académico

Consulta de Materias Disponibles

Identificación

Validar

Programa
202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICIAL - TICJ - Activ ▼

Consultar

Luego aparecerá la posibilidad de oprimir el botón **Descargar Programación Académica**. Ahí el estudiante podrá ver a qué horas y qué día se dictará una asignatura y cuál profesor está asociado a esa asignatura; si no se puede visualizar el nombre del docente, es porque la Decanatura no lo ha asignado aún.

Sistema de Gestión Académica

Admisiones Administración Control Académico Matrículas Personas Consultas

SAG Académico

Consulta de Materias Disponibles

Identificación

Validar

Programa
202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICIAL - TICJ - Activ ▼

Consultar

Deudas Pendientes

* Estar a paz y salvo es indispensable para poder matricularse.

No tiene deudas pendientes.

* Si ya realizó su pago y aparece pendiente por favor esperar a que el banco reporte el pago a la institución.

Pendiente el pago de los derechos de matrícula.

Grupos Disponibles

* La programación académica puede cambiar en cualquier momento y sin previo aviso.
* Recuerde habilitar ventanas emergentes en el navegador web.

Descargar Programación Académica

Materias Disponibles

* Se deben alcanzar un número de créditos para poder ver las materias en estado 'Bloqueada'

MATERIA	CRÉDITOS	ESTADO
NIVEL 2		
DACTILOSCOPIA	1	Curso
DOCUMENTOLOGIA Y GRANOLOGIA	1	Curso

La programación se descargará al dispositivo que está siendo utilizado.

En el Paso 3, el estudiante podrá saber qué día y a qué hora podrá hacer su automatrícula, previo pago de la liquidación de matrícula. Es muy importante tener

en cuenta que, si paga la liquidación y no informa a Tesorería, el estudiante no podrá ser agendado para la automatrícula.

Consulta Cita Matrícula

Identificación Estudiante Validar Programa 202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICI

Periodo 202302 Jornada DIURNA

Consultar

Cita de Matrícula

MANUELA VILLEGAS REBOLLEDO 1027800245

Fecha Inicio - Fecha Fin	Hora Inicio - Hora Fin
2023/07/24 - 2023/07/24	16:30:00 - 17:30:00

* Solo es permitido el ingreso durante el tiempo otorgado para su matrícula.

En la sección Cita de Matrícula se observará esta información. Sólo en esa fecha y hora, el estudiante podrá acceder a realizar la automatrícula. Si no se puede ingresar en esa fecha y hora, se deberá informar a Admisiones y Registro, sea de forma telefónica o por correo institucional a admisiones@unisabaneta.edu.co para que se haga el reagendamiento.

Finalmente, en el **Paso 4**, teniendo claros la fecha y la hora que puede acceder, el estudiante podrá hacer su automatrícula.

Acceso Matrículas

Identificación Estudiante Validar Programa 202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICI

Periodo 202302 Jornada DIURNA

Consultar

Antes de oprimir el botón **Validar**, el estudiante debe cerciorarse que la información esté correcta: la identificación, el programa en su malla correcta, el periodo a matricular y la jornada. Si comenzó el programa en una jornada diferente a la que va a matricular, no implica ningún cambio drástico en el sistema, es sólo información actualizada para los reportes. Seguidamente se debe oprimir el botón **Consultar** y se habilitará la sección Cita de Matrícula. El estudiante confirmará que la hora del servidor esté dentro del rango de la cita de automatrícula. Cuando esto se cumpla, el estudiante dará click en el cuadro de Aceptación de los términos de uso, del contrato de matrícula y del reglamento estudiantil y oprimirá luego el botón **Acceder**.

Grupos Disponibles

Seleccione los grupos.
 Grupos Sin Cupos. Materias ya ganadas.

Cupos	Grupo	Jornada	Horario					
COSTOS								
<input type="checkbox"/>	sin grupo		No hay horario registrado.					
COSTOS ESTANDAR Y ABC								
<input checked="" type="checkbox"/>	34	CP5N-CEABC	NOCTURNA	LUNES	18:00	22:00	1C	8-504
				LUNES	20:00	22:00	2C	8-305
ESTADISTICA INFERENCIAL								
<input type="checkbox"/>	0	CP4D-EI	DIURNA	No hay horario registrado.				
<input type="checkbox"/>	0	CP4N-EI	NOCTURNA	No hay horario registrado.				
<input type="checkbox"/>	20	AE4D-EI	DIURNA	MARTES	08:00	10:00	1C	8-403
				MARTES	08:00	12:00	2C	8-403
<input checked="" type="checkbox"/>	23	AE4N-EI	NOCTURNA	JUEVES	18:00	21:00	S	8-505
IDIOMA EXTRANJERO III								
<input type="checkbox"/>	sin grupo			No hay horario registrado.				
LA PAZ Y EL CONFLICTO								

El estudiante al escoger los horarios de esas materias en el recuadro debajo del título de la asignatura se pondrá en azul. Si el cuadro se encuentra demarcado en rojo, no se podrá escoger, ya que no tiene horario ni cupos. Esto pasa cuando existen asignaturas transversales con diferentes programas y se debe escoger la que tenga horario definido.

Al terminar con este proceso, se debe oprimir el botón **Continuar**. Si al estudiante no lo deja continuar, es porque en la parte de arriba de esa sección le mostrará que hay materias que se solapan (cruzan) por horario y debe revisar su programación de asignaturas; de lo contrario, se visualizará el listado de materias escogidas por el estudiante, se deberá oprimir el botón **Confirmar** y se le descargará el horario.

El proceso de automatrícula ha finalizado con éxito y el estudiante quedará matriculado académicamente.

Realizado por:
 Hernán Alonso Bernal Bernal
 Coordinador Admisiones y Registro