

# INFOGRAFÍA

## PASOS PARA PRÉSTAMO DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS



1

Busca el material bibliográfico en koha catálogo público  
<http://biblioteca.unisabaneta.edu.co>



Puedes hacer búsquedas en todo el catálogo de biblioteca, por título de la obra o por el apellido del autor

2

Antes de continuar ingresa a tu cuenta, el usuario y contraseña temporal es el número del documento de identidad.



3

Realiza la búsqueda del material bibliográfico y seleccione los resultados que va a reservar para préstamo, de clic a los campos de la izquierda.

The screenshot shows a search results page with three items:

- Item 8:** **Contratación estatal. Teoría general y especial** por Ramos Acevedo, Jairo. Fecha: 2014. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1). It is selected with a checked checkbox.
- Item 9:** **Derecho administrativo y contratación estatal** por Rave Aristizabal, Gabriel. Fecha: 2013. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1). It is not selected.
- Item 10:** **Contratación estatal. gestión fiscal de los funcionarios públicos y particulares que participan en contratación estatal como elemento estructural de responsabilidad fiscal. Normas complementarias -Jurisprudencia** por Sotomayor Uribe, Oscar Augusto. Fecha: 2013. Disponibilidad: No hay ítems disponibles: Prestados (1). It is selected with a checked checkbox.

4

Reserva los materiales seleccionados dando clic al enlace "Hacer reserva".

The screenshot shows the same search results page with the following details:

- The search term is "contratación estatal".
- Navigation: Home > Búsqueda > Su búsqueda retornó 23 resultados.
- Refine su búsqueda sidebar includes: Disponibilidad, Autores, Bibliotecas, Tipos de ejemplar, Series.
- Item 1: **Manual de derecho administrativo especial y contratación especial y contratación estatal** por Rave Aristizabal, Gabriel. Fecha: 2002. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1). It is selected. The "Hacer reserva" button is highlighted.
- Item 2: **Inhabilidades, control y responsabilidad en la contratación estatal** por Atehortúa Ríos, Carlos Alberto. Fecha: 1995. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (3). It is not selected.

Notifica tu requerimiento de préstamo al correo: [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co), recibirás un correo de verificación y se concertará cita previa para que recojas el material bibliográfico.

## Recuerda:

- 1.** Para evitar suplantaciones de identidad, solo se atienden solicitudes de préstamo de material bibliográfico que provengan de su correo institucional.
- 2.** Podrán hacer uso del servicio estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo activo de Unisabaneta.
- 3.** El préstamo es por 8 días calendario.
- 4.** El cupo de préstamo por usuario es hasta 6 materiales bibliográficos.
- 5.** Puede renovar el material bibliográfico 4 veces consecutivas a través de la plataforma Koha <http://biblioteca.unisabaneta.edu.co>
- 6.** No se renueva material bibliográfico que este reservado por otro usuario. En tal caso usted debe hacer devolución del material bibliográfico lo antes posible.
- 7.** Ya completada las renovaciones si requiere el material bibliográfico por más tiempo debe solicitarlo con dos (2) días previos a la fecha de vencimiento del préstamo, al correo: [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co) o llamar al teléfono: 301 18 18 ext. 118 o 152.

**8.** Si no devuelve o renueva los libros a tiempo el sistema le imputará una multa de \$2.000 (dos mil pesos) diarios por día en mora y por cada libro que tenga en préstamo.

**9.** La multa debe ser cancelada en Bancolombia cuenta corriente N° 33339357828 y enviar el comprobante de pago y datos personales a Tesorería, correo [coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co) con el asunto: **Pago de multa biblioteca**, con copia a [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co)