

**RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA,
DE ACUERDO CON EL LITERAL C) DEL ARTICULO 21 DEL E.G.I.**

RESPONSABLE DE LAS BASES DE DATOS:	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA – UNISABANETA – NIT. 900.253.021
PERSONA NATURAL ENCARGADA DEL TRATAMIENTO:	
DOMICILIO:	SABANETA – ANTIOQUIA
CORREO ELECTRÓNICO:	unisabaneta@unisabaneta.edu.co
TELÉFONO:	(4) 5111818

Para la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, comprometida con el más estricto cumplimiento de la ley y la protección de los derechos de las personas y de todos nuestros usuarios, es muy importante la conservación, preservación, protección e integridad de los datos personales que han puesto a nuestra disposición. Por esta razón, hemos diseñado estas políticas de almacenamiento, tratamiento y uso de sus datos personales, que tienen por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que de estas se hayan recogido en bases de datos o archivos.

De igual manera, la presente política de tratamiento de datos personales, busca proteger los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma. La **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, cumplirá con el proceso de recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales, así como con los medios para el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución y las Leyes que regulan la materia.

Al visitar <https://www.unisabaneta.edu.co>, usted acepta y consiente las prácticas descritas en el presente Aviso de Privacidad.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los principios y disposiciones contenidas en la presente política, serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los hagan susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. La presente política aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano. Por disposición de la ley y el régimen de protección de datos personales que se establece en las presente políticas, no será de aplicado a:

- a. A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico

- b. A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- c. A las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d. A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales;
- e. A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- f. A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

DEFINICIONES

Para los efectos de la presente Política, se entiende por:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- e. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- f. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

RESPONSABLE

1. El responsable del tratamiento de los datos personales es la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, Institución de Educación Superior, con domicilio en la ciudad de Sabaneta, Antioquia y correo electrónico: unisabaneta@unisabaneta.edu.co.
2. La **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, al recopilar y utilizar Datos Personales, lo hace para proporcionarle beneficios, promociones de productos y/o servicios que puedan ser de su interés, procesar pagos, ponernos en contacto con usted para actividades comerciales, promocionales y de mercadeo de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, brindarle información sobre otros productos y servicios ofrecidos por terceros vinculados o relacionados, aliados estratégicos, dentro o fuera del territorio nacional, así como para tratar sus datos sensibles (para lo cual su autorización es enteramente facultativa), actualizar nuestros registros y realizar el mantenimiento de su cuenta. También hacemos uso de esta información para mejorar nuestra plataforma, así como para prevenir o detectar fraudes o abusos en nuestro sitio web y /o aplicación móvil, y para permitir a terceras partes llevar a cabo soporte técnico, logístico u otras funciones en nuestro nombre.
3. La **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-** ha designado a un funcionario, responsable del correo unisabaneta@unisabaneta.edu.co, quien será el encargado de tramitar las solicitudes por usted realizadas para el ejercicio de sus derechos como titular de datos personales. Por otra parte, la función de proteger la seguridad y buen manejo de sus datos personales, está a cargo de **LA CORPORACIÓN**. Usted podrá contactarse en la Calle 75 Sur N° 34-120 Vía, La Doctora, Municipio de Sabaneta, Departamento de Antioquia, República de Colombia, Teléfono: (4) 3011818.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de los datos personales le asisten los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

- c. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- d. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-** ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la Ley.
- e. Los titulares podrán, en todo momento, solicitar a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. No obstante, lo anterior, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Si vencido el término legal respectivo, la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, no hubiere eliminado los datos personales, usted tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus datos personales.
- f. Si usted como titular considera que la información contenida en una base de datos de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA-UNISABANETA-** debe ser objeto de corrección, actualización, supresión y/o revocación de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, deberá presentar un reclamo ante el responsable o el encargado del tratamiento, el cual será tramitado bajo el siguiente procedimiento:
- El reclamo se formulará mediante solicitud enviada al correo electrónico unisabaneta@unisabaneta.edu.co, dirigida a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda será mantenida hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

La **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, podrá modificar en cualquier momento los términos y condiciones de esta Política. Cualquier cambio será notificado previa o simultáneamente a los titulares de los datos personales, y se hará efectivo apenas se haya notificado mediante la publicación en el Sitio Web <https://www.unisabaneta.edu.co>

Dependiendo de la naturaleza del cambio podremos anunciar el mismo a través de: (a) la página de inicio del Sitio Web, o (b) un e-mail a las personas que estén en nuestra base de datos. De igual manera, el continuo uso de nuestro Sitio Web implica el conocimiento por parte del usuario de los Términos de esta Política. Si Usted no está de acuerdo con la Política, absténgase de utilizar el Sitio Web y de otorgar su autorización a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, para dar tratamiento a sus datos personales con las finalidades aquí mencionadas.

CONSENTIMIENTO

El usuario acepta que la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, realice la evaluación de las condiciones de tiempo modo y lugar, a través de medio virtual o por email, para la realización de cualquier consulta.

CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la ley que regula la materia.

PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a. A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

CONSULTAS

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-** deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por el medio habilitado por la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta política, podrán presentar un reclamo ante la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-** con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días

siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
3. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
5. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

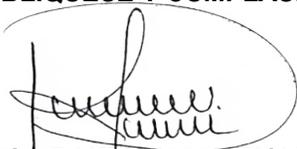
CONTACTOS

El Titular o causahabiente podrá contactarse con la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-** a través de los siguientes canales: página web <https://www.unisabaneta.edu.co> o al correo electrónico unisabaneta@unisabaneta.edu.co

VIGENCIA

Esta Política empezará a regir desde la fecha (23 de marzo de 2021). Los datos personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA -UNISABANETA-**, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



LUISA DANIELA VALENCIA MORENO.

PRESIDENTE-REPRESENTANTE LEGAL.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA-UNISABANETA