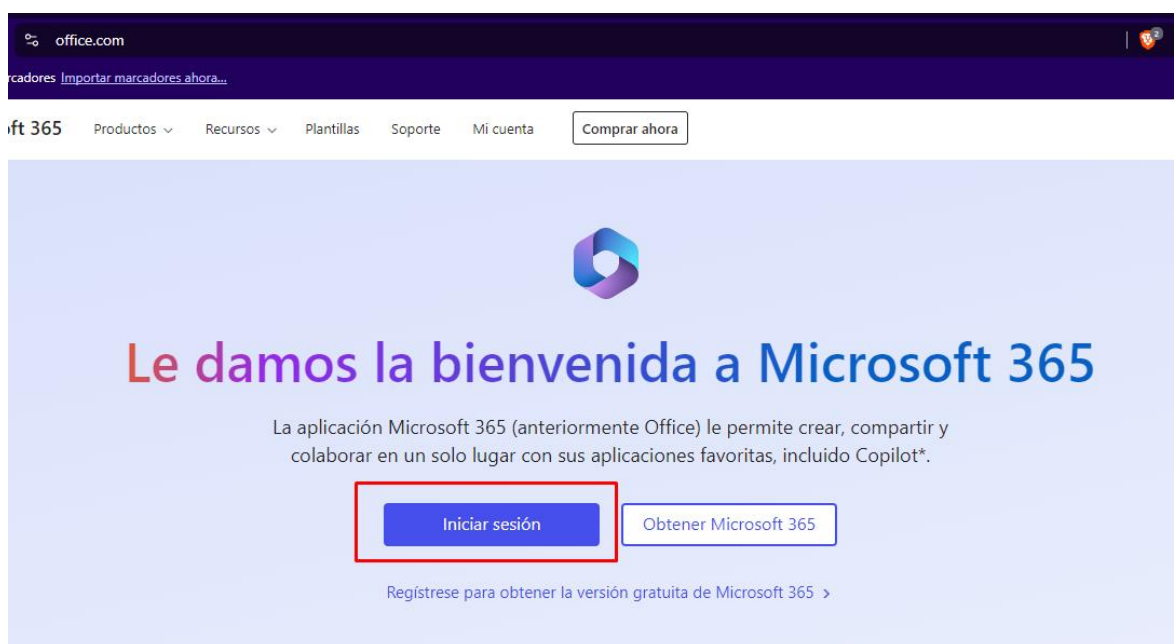
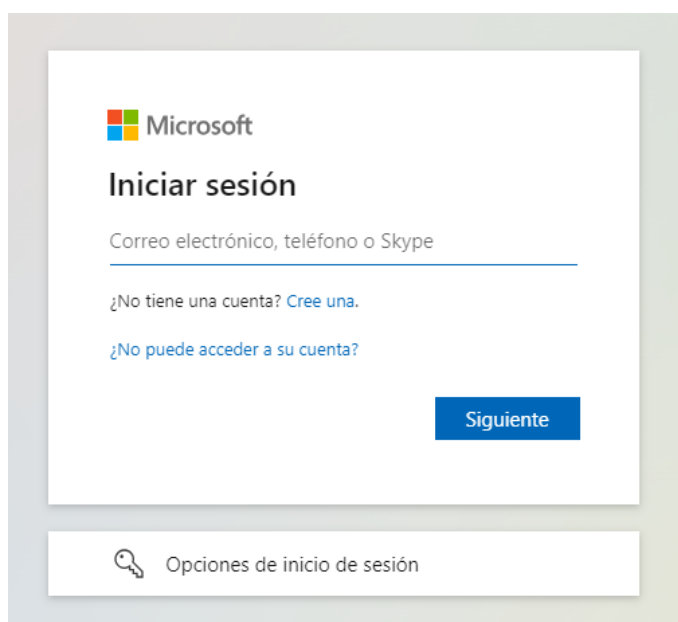


Ingresamos por la URL [www.office.com](http://www.office.com)

Le damos al botón de inicio de sesión



Ingresamos con el correo institucional que siempre es primer nombre.primer apellido. Ultimos tres digitos de la cedula @unisabaneta.edu.co (Recordar que va todo junto) Ej: [pedro.perez.000@unisabaneta.edu.co](mailto:pedro.perez.000@unisabaneta.edu.co) o [pedro.perez.000@caequinos.edu.co](mailto:pedro.perez.000@caequinos.edu.co)




La Contraseña genérica es Colombia2025\*

Cuando entre le va a pedir cambio,  
Recomendamos guardar la contraseña en un gestor de texto como (Excel,  
Word o Bloc de notas), para mayor comodidad.

Debe contener:

- \* Contener mínimo una letra mayúscula
- \* Contener mínimo un número
- \* Contener mínimo un símbolo (\*@-/#...)
- \* Contener mínimo 8 caracteres

No puede contener su nombre, número de documento o el nombre de la  
corporación



prueba.123@unisabaneta.edu.co

## Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual      Colombia2025\*

---

Contraseña nueva

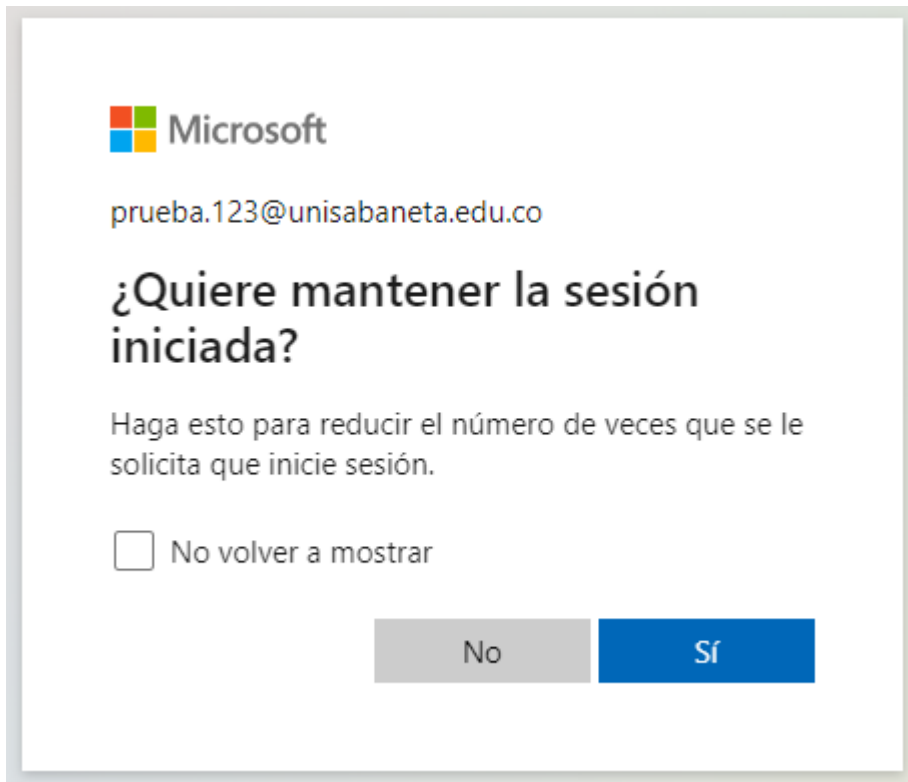
---

Confirmar contraseña

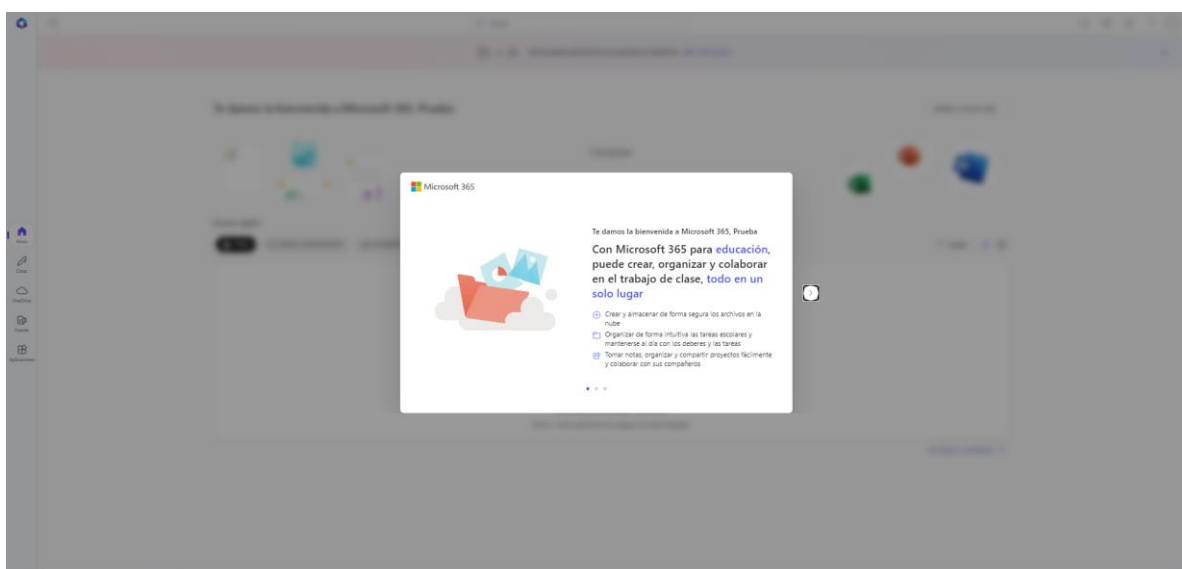
---

[Iniciar sesión](#)

Nos preguntara si queremos seguir con la sesión iniciada o si es un ingreso de una vez.



Con esto ya ingresamos al correo, con el mensaje de bienvenida.



Aquí veremos todas las aplicaciones que podremos usar con Office para el uso institucional.

