

INSTRUCTIVO

MANEJO DEL SISTEMA
ACADÉMICO PARA DOCENTES



Unisabaneta®



Contenido

1. Generalidades	3
2. Definiciones.....	3
3. Contenido.....	4
3.1 Primer ingreso y registro en el SAG.....	4
3.2 Configuración de evaluación por asignatura.....	5
3.3 Registro de notas por estudiante.....	6
4. Control de Cambios.....	7

1. Generalidades

Introducción

SAG o SAGA, es el sistema de información que se utiliza en UNISABANETA para la gestión del registro académico. Con más detalle se explicará en este documento los accesos para el manejo desde el perfil docente sobre el sistema.

Finalmente, es muy importante tener claro que Admisiones y Registro está autorizada para el manejo de la información académica.

Objetivo

Proporcionar a los docentes los recursos necesarios para gestionar el manejo del sistema académico.

Nota: Para complementar y aclarar el contenido de este documento se debe tener en cuenta el reglamento estudiantil de la Corporación Universitaria de Sabaneta – Unisabaneta - que se encuentre en vigencia.

2. Definiciones

a) Asignatura

Cada una de las materias que se enseñan la Corporación y forman parte de un plan de estudios.

b) SAG

Sistema de Gestión Académica o Sistema Académico.

c) Plan de evaluación

Detalla la forma en la que se realiza un proceso de evaluación

3. Contenido

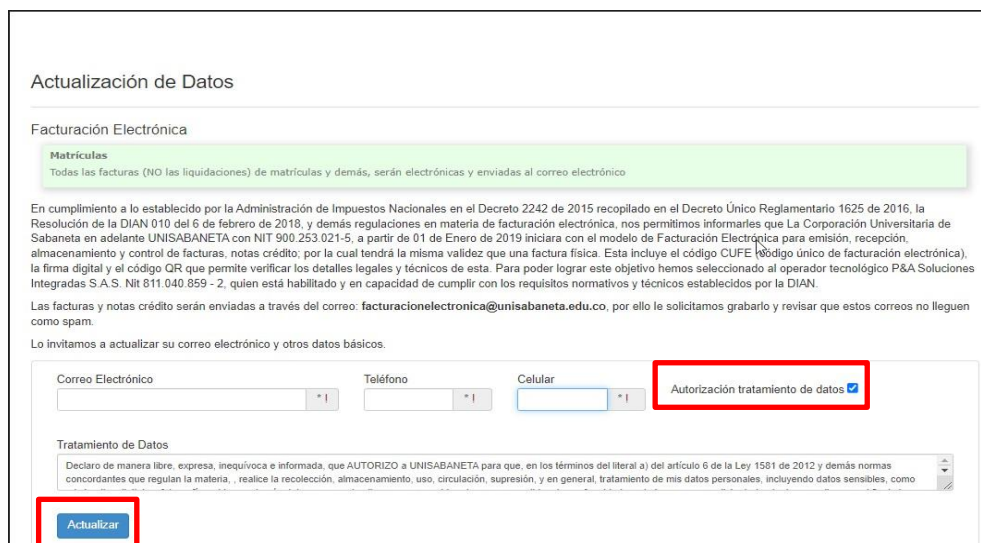
A continuación, se describen el paso a paso a seguir para el manejo del sistema académico desde el perfil docente.

3.1 Primer ingreso y registro en el SAG

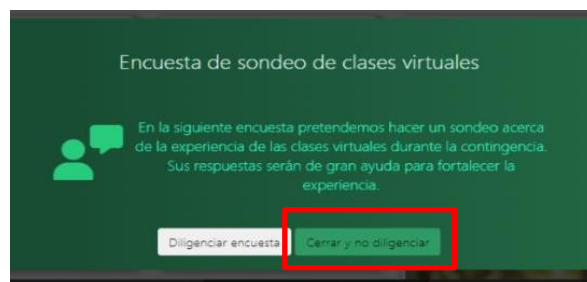
1. El ingreso a SAG se hará a través del enlace sag.unisabaneta.edu.co
2. Al acceder por primera vez al sistema, se debe registrar el número de documento de identidad como su usuario y contraseña, al ingresar es necesario cambiar la contraseña por una que sea segura y de confianza para el usuario.



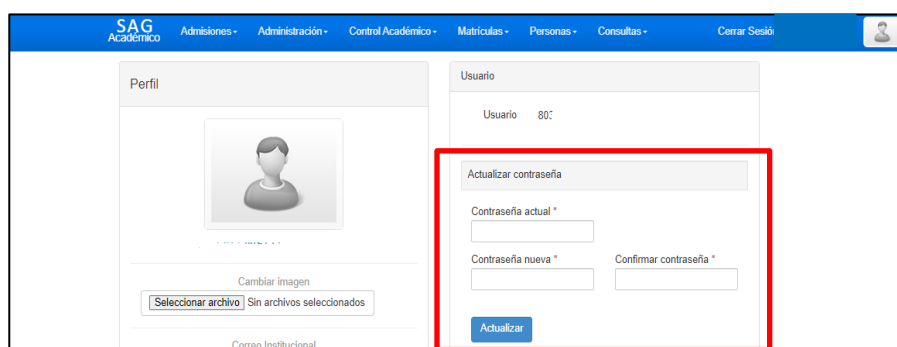
3. Cuando el ingreso se efectúa correctamente, se debe realizar la actualización de datos con la información del docente. En caso de que no se desee registrar los números de contacto, se debe escribir "0" hasta completar los espacios requeridos por cada campo telefónico. Cuando se complete la información se debe marcar la opción "Autorización tratamiento de datos" y dar clic en el botón "Actualizar".



- Seguidamente, aparecerá una pantalla de encuesta de sondeo de clases virtuales, para continuar se debe dar clic en el botón “Cerrar y no diligenciar”.



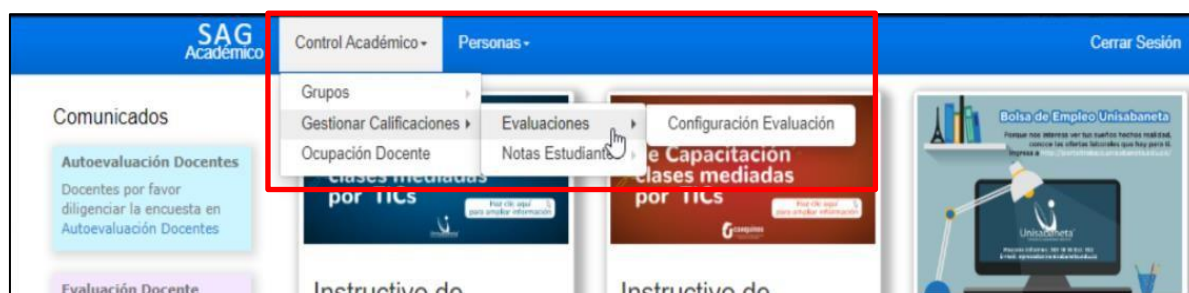
- Una vez ingrese oficialmente al sistema académico, se debe realizar el cambio de contraseña ingresando al perfil del usuario y registrando la contraseña actual, la contraseña nueva y la confirmación de la nueva contraseña; una vez finalice debe dar clic en el botón “Actualizar”.



3.2 Configuración de evaluación por asignatura

Es lo primero que se debe hacer al inicio del semestre, ya que esta actividad habilita el menú donde se registran las notas de los estudiantes asignados al curso. Para realizar la configuración de la evaluación se deben seguir los siguientes pasos:

- En el menú superior de la pantalla principal se debe dar clic primero en “Control Académico”, allí se despliega una lista de la cual se debe seleccionar la opción “Gestionar Calificaciones”, posteriormente, aparece nuevamente otra lista donde se selecciona la opción “estudiantes” y finalmente se debe marcar la opción “configuración de la evaluación”.



2. Una vez se abra el menú de configuración de la pantalla, se debe indicar lo siguiente para cada asignatura a dictar:
 - a. El programa de la asignatura a configurar.
 - b. El grupo que puede ser el mismo nombre, pero en diferente jornada.
 - c. El tipo de evaluación (Seguimiento I, Seguimiento II, Final).
 - d. El período académico actual
 - e. El porcentaje de evaluación (si es de uno de los seguimientos, mínimo 5% y máximo el 20% y todas las notas de un seguimiento suman 35%; si es el final siempre es el 30%), si se considera necesario, indicar también el criterio de evaluación.
 - f. El instrumento con que se evaluará (examen, taller, entre otros) y la fecha de evaluación
 - g. La evidencia.
 - h. El resultado del aprendizaje

Con la información completa, se procede primero a dar clic en el botón que representa “Guardar” y posteriormente, una vez la programación se encuentre en 100%, se debe dar clic en el botón “Finalizar programación”.



Programación evaluación

Programa: DERECHO | Grupo: CLINICA JURIDICA - CJD0703 - Gru
 Tipo evaluación: SEGUIMIENTO I | Período: 202401
 Porcentaje evaluación: | Criterio evaluación:
 Instrumento: EXAMEN | Evidencia: Examen
 Resultado de aprendizaje: Reflexiona sobre los conflictos y conoce el pensamiento de algunos autores al respecto | Fecha evaluación: 21/02/2024

100% alcanzado. Por favor terminar configuración dando clic en el botón de Finalizar Programación.

Finalizar Programación

Información Programación por Grupo

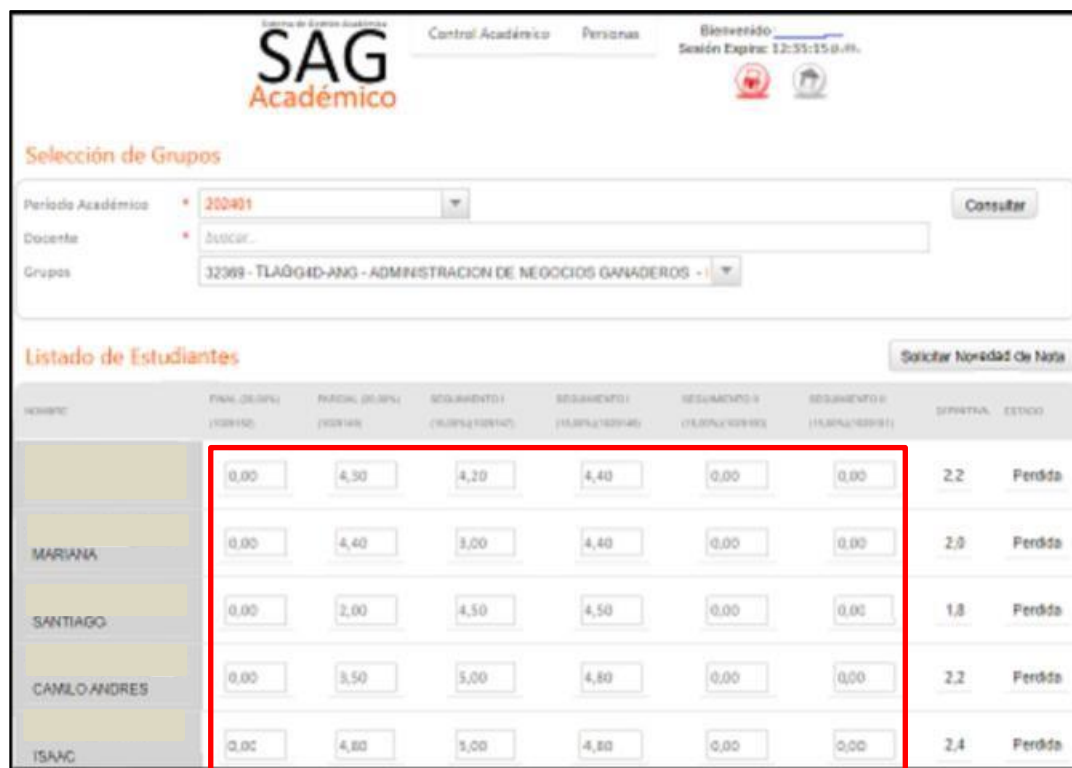
Seguimiento I	Tipo Evaluación	Porcentaje	Criterio Evaluación	Instrumento	Evidencia	R. Aprendizaje	Fecha Evaluación
102736	SEGUIMIENTO I	17,30		EXAMEN	Examen	Reflexiona sobre los conflictos y conoce el pensamiento de algunos autores al respecto	21/02/2024

3.3 Registro de notas por estudiante

1. En el menú superior de la pantalla principal se debe dar clic primero en “Control Académico”, allí se despliega una lista de la cual se debe seleccionar la opción “Gestionar Calificaciones”, posteriormente, aparece nuevamente otra lista donde se selecciona la opción “notas de estudiantes” y finalmente se debe marcar la opción “ingreso de notas”.

- Para iniciar se debe asegurar de tener el periodo académico correcto y buscar el grupo al que se le desea registrar las notas, con ambos parámetros establecidos se procede a dar clic en el botón "Consultar".
- Aparecerá el listado de estudiantes con los campos relacionados con los seguimientos configurados previamente, allí se deben registrar las notas respectivas por estudiante, al finalizar se debe dar clic en el botón "Guardar".

Nota: Se sugiere que por cada nota registrada siempre se de clic en el botón "guardar" y evitar que se pierda la información.



ESTUDIANTE	FINAL GRUPO (100%)	PRIMER GRUPO (20%)	SEGUIMIENTO 1 (100%/100%)	SEGUIMIENTO 2 (100%/100%)	SEGUIMIENTO 3 (100%/100%)	SEGUIMIENTO 4 (100%/100%)	OPORTUNIDAD	ESTADO
	0,00	4,50	4,20	4,40	0,00	0,00	2,2	Pérdida
MARIANA	0,00	4,40	3,00	4,40	0,00	0,00	2,0	Pérdida
SANTIAGO	0,00	2,00	4,50	4,50	0,00	0,00	1,8	Pérdida
CAMILLO ANDRES	0,00	3,50	5,00	4,80	0,00	0,00	2,2	Pérdida
ISAAC	0,00	4,80	5,00	4,80	0,00	0,00	2,4	Pérdida

4. Control de Cambios

Los siguientes actores participaron de la estructuración, actualización y/o modificación de este documento:

V.	Fecha	Naturaleza del Cambio	Elaboró/Modificó	Revisó	Aprobó	Firma
01	15/05/2023	Creación del documento nuevo	Hernán Alonso Bernal Bernal Coordinador Admisiones y Registro	Rosa María Vélez Holguín Vicerrectora Académica	Andrea Vargas Montoya Directora de Planeación y Aseguramiento de la Calidad	<i>Andrea Vargas Montoya</i>